

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Mata Kuliah	: Etika Profesi
Kode Mata Kuliah	: SPI467
Jumlah SKS	: 2 (dua)
Waktu Pertemuan	: 1 x 100 menit
Pertemuan ke	: 1 (satu)

### **A. Tujuan Instruksional**

#### 1. Umum :

Setelah mengikuti matakuliah ini mahasiswa S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Semester VII akan dapat: Menjelaskan konsep etika profesi pustakawan sebagai pedoman dalam melaksanakan profesi

#### 2. Khusus

Setelah menyelesaikan pokok bahasan ini, mahasiswa akan dapat: Menjelaskan tentang pengertian etika

**B. Pokok Bahasan** : Pengertian Etika

**C. Sub Pokok Bahasan** :

1.1. Etika sebagai cabang filsafat

1.2. Pengertian etika

1.3. Etika sebagai pengetahuan kesusilaan

#### D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan jadwal, sistem ujian, penilaian dan tugas selama kuliah</li> <li>2. Menjelaskan TIU dan TIK yang akan dicapai mahasiswa pada akhir pertemuan</li> <li>3. Menjelaskan daftar rujukan utama dan rujukan tambahan yang bisa digunakan.</li> <li>4. Menjelaskan secara umum tentang materi kuliah dan manfaatnya bagi mahasiswa baik selama kuliah maupun setelah bekerja</li> </ol>	Mendengarkan dan membuat catatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Whiteboard dan spidol</li> </ul>
Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang etika sebagai cabang filsafat               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan uraian</li> <li>- Mengundang mahasiswa untuk bertanya</li> <li>- Menjawab pertanyaan</li> </ul> </li> <li>2. Menjelaskan tentang pengertian etika               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberikan uraian dan contoh</li> </ul> </li> <li>3. Menjelaskan tentang etika sebagai pengetahuan kesusilaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menanyakan tanggapan mahasiswa tentang etika dan kesusilaan</li> <li>- Memberikan uraian</li> <li>- Bertanya</li> <li>- Menjawab pertanyaan</li> </ul> </li> </ol>	Memperhatikan, bertanya jawab dan membuat catatan ringkas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ OHT, Whiteboard dan spidol</li> </ul>
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menutup pertemuan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat resume butir-butir materi yang telah dijelaskan</li> <li>- Memberi petunjuk materi kuliah yang akan datang dan membaca bagian dari buku teks yang sesuai.</li> </ul> </li> </ol>	Mendengarkan dan membuat catatan	Whiteboard dan spidol

### **E. Evaluasi:**

Evaluasi untuk pertemuan pertama dilakukan pada setiap akhir perkuliahan dalam bentuk kuis.

### **F. Referensi:**

Abdullah, M. Yatimin. 2006. **Pengantar Studi Etika**. Jakarta: Raja Grafindo Persada.  
p. 1-11

Bertens, K. 1993. **Etika**. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama. p. 1-16

De Vos. 2002. **Pengantar Etika**. Yogyakarta: Tiara Wacana Yogya. P. 1-17,  
p. 139-210