

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
FAKULTAS SASTRA
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN

SILABUS PERKULIAHAN

MATA KULIAH : MANAJEMEN PERPUSTAKAAN II
 KODE MATAKULIAH : SPI273
 SEMESTER : III (TIGA)
 DOSEN : DRS. BELLING SIREGAR, M.LIB

No Pertemuan	Tanggal Pelaksanaan	Materi Perkuliahan	
		Pokok Bahasan	Sub Pokok bahasan
I		1. Penataan Staff dalam Manajemen	1.1. Penataan Staff sebagai Fungsi Manajemen 1.2. Pendekatan Makro 1.3. Pendekatan Mikro
II		2. Pengadaan Tenaga Kerja	2.1. Pengertian Rekrutmen 2.2. Keadaan dalam Rekrutmen 2.3. Sumber Tenaga Kerja 2.4. Formulir Lamaran
III		3. Jenis/Kategori Staf Perpustakaan	3.1. Profesional 3.2. Non Profesional
IV		4. Seleksi Pegawai	4.1. Faktor yang Perlu Dipertimbangkan 4.2. Jenis Interview 4.3. Langkah-langkah dalam Proses Seleksi
V		5. Interview/Wawancara	5.1. Pengertian 5.2. Langkah-langkah Penyelenggaraan Interview 5.3. Jenis Interview 5.4. Keuntungan dan Kelemahan Interview
VI		6. Induction (Orientasi Pegawai Baru)	6.1. Pengertian 6.2. Program Orientasi 6.3. Tahap-tahap yang Dilalui dalam Orientasi 6.4. Kegunaan Orientasi
VII		7. Promosi, Pemindahan, Demosi dalam Manajemen	7.1. Promosi Jabatan 7.2. Pemindahan 7.3. Demosi
VIII		8. Pemutusan Hubungan Kerja	8.1. Faktor-faktor Penyebab Hubungan Tenaga Kerja 8.2. Pemberhentian Normal 8.3. Pemberhentian tidak Normal
IX	UJIAN TENGAH SEMESTER		
X		9. Pengembangan Sumber Daya Manusia	9.1. Tinjauan Pengembangan Sumber Daya Manusia 9.2. Metode Pengembangan Sumber Daya Manusia 9.3. Proses Pelaksanaan Training 9.4. Manfaat Program Pelatihan

No Pertemuan	Tanggal Pelaksanaan	Materi Perkuliahan	
		Pokok Bahasan	Sub Pokok bahasan
XI		10. Penilaian Pegawai (Staff Appraisal)	10.1. Pengertian dan Tujuan 10.2. Sistem Penilaian 10.3. Jenis Penilaian 10.4. Metode Penilaian Prestasi 10.5. Waktu Penilaian
XII		11. Komunikasi	11.1. Pengertian, Fungsi dan Tujuan 11.2. Proses Komunikasi 11.3. Komunikasi dalam Organisasi 11.4. Tingkatan Komunikasi
XIII		12. Media dan Jaringan Komunikasi	12.1. Bentuk Media Komunikasi 12.2. Jaringan Komunikasi 12.3. Hambatan Komunikasi 12.4. Kualitas Komunikasi
XVI		13. Motivasi	13.1. Pengertian 13.2. Faktor Individual 13.3. Faktor Organisasi 13.4. Interaksi dan Faktor Individual dan Faktor Organisasi
XV		14. Pengendalian dalam Manajemen	14.1. Pengertian 14.2. Tujuan Pengendalian 14.3. Proses Pengendalian/Pengawasan 14.4. Tipe Pengawasan
XVI		15. Efektifitas Pengendalian	15.1. Waktu Pengawasan 15.2. Ciri-ciri Pengendalian yang Efektif 15.3. Hakekat Pengawasan/Pengendalian 15.4. Sasaran Pengawasan/Pengendalian
XVII		16. Instrumen/Alat Pengawasan	16.1. Standar Hasil 16.2. Anggaran Data Statistik 16.3. Laporan 16.4. Observasi
XVIII		UJIAN AKHIR SEMESTER	