

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 9

I. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf dan Pengendalian)
2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan dapat menjelaskan Pengembangan sumber daya manusia

B. Pokok Bahasan : Pengembangan sumber daya manusia

- C. Sub Pokok Bahasan** : a. Tinjauan pengembangan sumber daya manusia
b. Metode peyembangan sumber daya manusia
c. Proses pelaksanaan
d. Manfaat program pelatihan

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Menanyakan pokok bahasan yang dipelajari pada pertemuan 8• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK	<ul style="list-style-type: none">• Menanggapi• Memperhatikan• Mencatat• memperhatikan	<ul style="list-style-type: none">- White board- Spidol
Penyajian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan/tinjauan pengembangan sumber daya manusia staf• Menjelaskan Metode pengembangan sumber daya manusia.• Menjelaskan proses pelaksanaan training.	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat	<ul style="list-style-type: none">- White board- Spidol- Buku wajib- White board- Spidol- Buku wajib- White board- Spidol

	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan manfaat program pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan • Mencatat 	<ul style="list-style-type: none"> - Buku wajib - White Board - Spidol - Buku wajib
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Memberi handout untuk pertemuan berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan 	--Handout

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

F. Referensi :

1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Center Management*. Illinois : Gowers Publishing Company, 1990. p. 94-101 +205 – 209.
2. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990 p. 411 – 424
3. Casteleyn, Mary ; Webb, Sylvia P. *Promoting Exellen Personnel Management and Staff Development in Libraries*. London : Bowkker Saur, 1993. p. 27-34
4. Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia*, Jilid 1. ed. 6, alih bahasa Moh. Masud ; editor Alfonsus Sirait, Jakarta : Erlangga, 1995. p.215-242
5. Handoko, T. Hani. *Manajemen. Ed. 2, cet. 13. Yogyakarta* : BPFE, 1998. p 242-244
6. -----, *Manajemen Personalia dan Sumberdaya manusia*. Ed. 2. cet. 11. Yogyakarta : BPFE, 1997. p. 107-120.
7. Kontz, Harold ; Cyruiil O'Donnel and Heinz Wehrich. *Manajemen*. Jil. 2. Terjemahan Antarikso (et al) diedit oleh Gunawan Hutauruk. Ed. 8, cet. 3. Jakarta : Erlangga, 1990. p. 67 – 89.
8. M. *Manajemen personalia*. Jakarta: Aksara Baru, 1974. p. 78- 96
9. *Modern Library practice*. Edited by Sheila Ritchie. 2nd ed. Cambridgehire : ELM Publications, 1982. p. 166 – 172.
10. Saydam Gouzali. *Manajemen suber daya manusia = Human resources management : Suatu pendekatan mikro (dalam tanya jawab) jakarta* : Djambatan, 1996. p. 496 – 590.
11. Siagian, P. *Manajemen sumber daya manusia*. Cet 6. Jakarta ; Bumi Aksara, 1997. p. 181 – 222.
12. Stoner, James A.F. *Manajemen*. Jil. 1. ed. 2. Terjemahan Agus Maulana;
13. Hendaridi ; Khristina, 1992. p. 201 – 206.
14. Stueart, Robert D. and Barbara B. Moran. *Library and information center management*. 4th ed. Englewood : Libraries Unlimited, Inc., 1993. p. 135 – 140.
15. Wursanto, IG. *Manajemen Kepegawaian*. Jil. 1. Cet. 8. Yogyakarta : Kanisius, 1996. p. 59-64, p. 75-86 & p. 93-98.
16. Devung, G. Simon. *Pengantar ilmu administrasi dan manajemen*. Jakarta : Depdikbud, 1988 p. 81 – 91
17. Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia*, Jilid 1 ed. 6, alih bahasa Moh. Masud ; editor Alfonsus Sirait, Jakarta : Erlangga, 1995. p 178-207
18. Gelfand, M.A. *University Library for Developing Countries*. Paris : Unesco, 1968. p. 50-56
19. Griffin, R. W. *Management* . 2nd ed. Boston : houghton Mifflin Compani, 1987. p. 295 – 323.
20. Handoko, T. Hani. *Manajemen*. Yogyakarta : BPFE, 1990. p 1 – 67.
21. Kumar, Krishan. *Library Administration and management*. New Delhi : Vikas Publishing House PVT LTD, 2002. p. 76 – 87.
22. Manullang, M. *Management Personalia*. Jakarta : Aksara Baru, 1974. p. 7 – 43.
23. *Modern Library Practice*. Edited by Sheila Rirchie. 2nd ed. Cambridgeshire : ELM Publications, 1982 (1st ed) p. 175 – 183.
24. Publications, 1982 (1st ed) p. 175 – 183.

25. Siagian Sondang P. Manajemen sumber daya manusia. Cet 6. Jakarta : Bumi aksara, 1997. p. 1 – 100.
26. Soeharto, Lily Soewarni bohar. Manajemen perpustakaan perguruan tinggi. Jakarta : Proyek Pengembangan LPTK. Dijen Dikti depdikbud, 1987. p. 35 – 37.
27. Sulistyio – Basuki, Pengantar ilmu perpustakaan. cet 1. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1991. p. 203 – 208.
28. Wursanto, IG, Manajemen Kepegawaian. Jilid 1. Cet.6. Yogyakarta : Kanisius, 1996. p. 11 – 31.