

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 5

E. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf dan Pengendalian)
2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan Semester III dapat menjelaskan Interview / wawancara dalam proses kerja.

B. Pokok Bahasan : Interview / wawancara

- C. Sub Pokok Bahasan** :
- a. Pengertian
 - b. Langkah-langkah penyelenggaraan interview
 - c. Jenis interview
 - d. Keuntungan dan kelemahan interview

D. Kegiatan Belajar Mengajar

| Tahap | Kegiatan Pengajar | Kegiatan Mahasiswa | Media dan Alat |
|--------------|--|---|-----------------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Menanyakan tugas bacaan yang diberikan pada pertemuan sebelumnya• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK | <ul style="list-style-type: none">• Menjawab• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan | White board Spidol |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| Penyajian | <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian wawancara • Menjelaskan langkah-langkah penyelenggaraan interview • Menjelaskan Jenis Interview • Menjelaskan keuntungan dan kelemahan interview | <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat | White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Memberi tugas membaca salah satu buku referensi • Memberi handout untuk pertemuan berikutnya | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Mencatat • Mendengarkan | handout |

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

F. Referensi : 1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Center Management*.

- Aldershot : Gowers Publishing Company, 1990. p. 87-89
2. Casteleyn. Mary and Webb, Sylvia p. Promoting exelence : Personnel management and staff development in libraries. London ; bowker Saur, 1993. p. 27 – 52.
3. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990. p. 403-408
4. Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia, Jilid 1*, ed. 6, cet. 8. alih bahasa Moh. Masud ; editor Alfonsus Sirait, Jakarta : Erlangga, 1995. p 166- 207
5. Handoko, T. Hani. *Manajemen. Personalia dan Sumberdaya Manusia*. Ed.2. cet. 11. Yogyakarta : BPFE, 1997. p 91-99
6. Manullang, M. *Management Personalia*. Jakarta : Aksara Baru, 1997. p. 56-57
7. Stoner, James A.F. *Manajemen. Jilid 2*. ed. 2. cet. 1. Terjemahan Agus Maulana ; Hendaridi ; Khristina. Diedit oleh Gunawan Hutauruk. Jakarta : Erlangga, 1992. p 195-200
8. Stubbs, Steward L.; Moss, Sylvia. *Human Communication – Konteks-konteks komunikasi*. Buku 2. Terjemahan Deddy Mulyana. Bandung : Rosdakarya, 1996. p 39-63