

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 2

B. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf)
2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan Semester III dapat menjelaskan Pengadaan tenaga kerja

B. Pokok Bahasan : Pengadaan tenaga kerja

- C. Sub Pokok Bahasan** : 1. Pengertian rekrutmen
2b. Keadaan dalam rekrutmen
3. Sumber tenaga kerja
4. Formulir lamaran

D. Kegiatan Belajar Mengajar

| Tahap | Kegiatan Pengajar | Kegiatan Mahasiswa | Media dan Alat |
|--------------|---|---|---|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none">• Bertanya tentang pokok bahasan pada pertemuan sebelumnya.• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK | <ul style="list-style-type: none">• Menanggapi• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan | White board - Spidol |
| Penyajian | <ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan pengertian Rekrutmen• Menjelaskan Keadaan rekrutmen• Menjelaskan sumber tenaga kerja• Menjelaskan formulir lamaran | <ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat | White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol |

| | | | |
|---------|---|--|---|
| | | | Buku wajib White board Spidol Buku wajib |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Memberi handout untuk pertemuan berikutnya | <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Mencatat | handout |

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

F. Referensi :

1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Center Management*. Illinois: Gowers Publishing Company, 1990. p. 84 – 87.
2. Casteleyn, Mary ; Webb, Sylvia P. *Promoting Exellen Personnel Management and Staff Development in Libraries*. London : Bowkker Saur, 1993. p. 27-34
3. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990 p. 394 - 402
4. Devung, G. Simon. *Pengantar ilmu administrasi dan manajemen*. Jakarta : Depdikbud, 1988 p. 81 - 91
5. Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia*, Jilid 1 ed. 6, alih bahasa Moh. Masud ;
6. editor Alfonsus Sirait, Jakarta : Erlangga, 1995. p 151-166
7. Gelfand, M.A. *University Library for Developing Countries*. Paris : Unesco,1968.
8. p.50-56
9. Griffin, R. W. *Management* . 2nd ed. Boston : houghton Mifflin Compani, 1987. p. 295 – 323.
10. Handoko, T. Hani. *Manajemen*. Yogyakarta : BPFE, 1990. p. 69 - 83.
12. Koontz, Harold ; cyril O'Donnel and heinz Weihrich. *Manajemen*. Jilid 2. ed. 8. cet.
13. diterjemahkan oleh antarikso dkk. Diedit oleh Gunawan Hutauruk.. Jakarta : Erlangga, 1990. p. 23 – 33.
15. Publications, 1982 (1st ed) p. 175 – 183.
16. Siagian Sondang P. *Manajemen sumber daya manusia*. Cet 6. Jakarta : Bumi aksara, 1997. p. 101 – 130.
12. Stoner, James A.F. *Manajemen*. Jilid 2. ed. 2. Terjemahan Alfonsus Sirait. Jakarta : Erlangga, 1992. p. 184 – 195.
13. Sulistyono – Basuki, *Pengantar ilmu perpustakaan*. cet 1. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama, 1991. p. 203 – 208.
14. Wursanto, IG, *Manajemen Kepegawaian*. Jilid 1. Cet.6. Yogyakarta : Kanisius, 1996. p. 11 – 31.
15. Stueart, Robert D. and Barbara B. Moran. *Library and information center management*. 4th ed. Englewood : Libraries Unlimited, Inc., 1993. p. 135 – 140.