

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 16

P. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf dan Pengendalian)

2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan Semester III dapat menjelaskan instrumen pengawasan

B. Pokok Bahasan : Instrumen / alat pengawasan

- C. Sub Pokok Bahasan** :
- a. Standart hasil
 - b. Anggaran
 - c. Data statistik
 - d. Laporan
 - e. Observasi

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Memberi pertanyaan tentang pokok bahasan pada pertemuan sebelumnya• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• memperhatikan	White board Spidol
Penyajian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan standar hasil• Menjelaskan Anggaran• Menjelaskan data statistik• Menjelaskan laporan• Menjelaskan observasi.	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat	White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board

		<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat 	Spidol Buku wajib White Board Spidol Buku Wajib White board Spidol Buku Wajib
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Menjelaskan tentang materi ujian semester. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat 	

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

- F. Referensi :**
1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Centre Management*. Illinois Gowers Publishing Company, 1990. p. 165 – 188.
 2. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990.
 3. Devung, G Simon. *Pengantar Ilmu Administrasi dan manajemen*. Jakarta Depdikbud, 1998 p 126-136
 4. Koontz, Harold; Cyril O'Donnel and Heinz Weihrich. *Manajemen Jilid 2*. edisi ke 5. cet. 3. Terjemahan Antarikso dkk. Diedit oleh Gunawan Hutauruk. Jakarta : Erlangga, 1990. p. 221 - 316.
 5. Siagian, Sondang P. *Fungsi-fungsi manajerial*. Jakarta : Bina Akasara, 1997. p 184-205
 6. Soeharto, Lily Soewarni Bohar. *Manajemen Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Proyek Pengembangan LPTK. Ditjen Dikti Dekdikbud, 1987. p. 51-61
 7. Stoner, James A.F. *Manajemen*. Jilid 1 & 2. Terjemahan Alfonsus Sirait. Jakarta : Erlangga, 1997. p. 277 – 339.
 8. Stueart, Robert D. and Barbara B. Moran. *Library and information center management*. 4th ed. Englewood : Libraries Unlimited, Inc., 1993. p. 227 – 237.
 9. Sulistiyo – Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Cet. 1. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama. 1991. p. 214-218 + p. 297-302