

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 15

O. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf dan Pengendalian)

2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan Semester III dapat menjelaskan instrumen pengawasan efektivitas pengendalian / pengawasan.

B. Pokok Bahasan : Efektivitas pengendalian

- C. Sub Pokok Bahasan** :
- a. Waktu pengawasan
 - b. Ciri-ciri pengendalian yang efektif
 - c. Hakekat pengawasan / pengendalian
 - d. Sasaran pengawasan / pengendalian

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan kembali fungsi pengendalian• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• memperhatikan	White board Spidol
Penyajian	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan waktu pengawasan / pengendalian• Menjelaskan ciri-ciri pengendalian yang efektif• Menjelaskan hakekat pengendalian• Menjelaskan sasaran pengawasan / pengendalian	<ul style="list-style-type: none">• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan• Mencatat	White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol

			Buku wajib White board Spidol Buku wajib
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Memberi handout untuk pertemuan berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Mencatat 	Handout

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

- F. Referensi :**
1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Center Management*. Illinois : Gowers Publishing Company, 1990. p. 158 – 164 + 345 – 372.
 2. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990. 186 – 197.
 3. Devung, G Simon. *Pengantar Ilmu Administrasi dan manajemen*. Jakarta Depdikbud, 1998 p 120 – 126
 4. Koontz, Harold; Cyril O'Donnel and Heinz Weihrich. *Manajemen Jilid 2*. edisi ke 5. cet. 3. Terjemahan Antarikso dkk. Diedit oleh Gunawan Hutauruk. Jakarta : Erlangga, 1990. p. 168 – 191.
 5. Siagian, Sondang P. *Fungsi-fungsi manajerial*. Jakarta : Bina Akasara, 1997. p 169 - 184
 6. Stoner, James A.F. *Manajemen*. Jilid 1 & 2. Terjemahan Alfonsus Sirait. Jakarta : Erlangga, 1997. p 267 – 275
 7. Stueart, Robert D. and Barbara B. Moran. *Library and information center management*. 4th ed. Englewood : Libraries Unlimited, Inc., 1993. p. 245 – 256.
 8. Sulistiyo – Basuki. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Cet. 1. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama. 1991. p 292 - 296