

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen Perpustakaan II
Kode Mata Kuliah : SPI273
S K S : 2
Waktu Pertemuan : 2 x 50 Menit
Pertemuan ke : 10

J. Tujuan Instruksional

1. Umum : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa Program Studi Perpustakaan Semester III akan dapat / mampu menjelaskan manajemen (Penataan staf dan Pengendalian)

2. Khusus : Mahasiswa Program Studi perpustakaan Semester III dapat menjelaskan penilaian pegawai (staff appraisal)

B. Pokok Bahasan : Penilaian pegawai (staff appraisal)

C. Sub Pokok Bahasan : a. Pengertian dan tujuan
b. Sistem penilaian
c. Jenis penilaian
d. Metode penilaian prestasi
e. Waktu penilaian

D. Kegiatan Belajar Mengajar

Tahap	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media dan Alat
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Menanyakan pokok bahasan pada pertemuan sebelumnya• Menjelaskan cakupan pokok bahasan• Menjelaskan TIK	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab• Memperhatikan• Mencatat• Memperhatikan	White board - Spidol

Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan tujuan penilaian staf • Menjelaskan sistem penilaian • Menjelaskan jenis penilaian prestasi • Menjelaskan metode penilaian prestasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat • Memperhatikan • Mencatat 	White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib White board Spidol Buku wajib
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi rangkuman materi kuliah • Memberi handout untuk pertemuan berikutnya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan • Mencatat 	Handout

E. Evaluasi : Ujian Tengah semester dan akhir semester berbentuk essay

- F. Referensi :**
1. Bryson, Jo. *Effective Library and Information Center Management*. Aldershot : Gowers Publishing Company, 1990. p. 101 – 104
 2. Casteleyn, Mary ; Webb, Sylvia P. *Promoting Exellen Personnel Management and Staff Development in Libraries*. London : Bowkker Saur, 1993. p. 27-34
 3. Cole, G.A. *Management : theory and practice*. 3rd ed. London : DP Publishing Ltd. 1990 p. 425 – 436 + 450 – 455.
 4. Flippo, Edwin B. *Manajemen Personalia*, Jilid 1. ed. 6, alih bahasa Moh. Masud ; editor Alfonsus Sirait, Jakarta : Erlangga, 1995. p.244 - 266
 5. Handoko, T. Hani. *Manajemen. Ed. 2, cet. 13. Yogyakarta : BPFE, 1998. p 242-244*
 6. -----. *Manajemen Personalia dan Sumberdaya manusia*. Ed. 2. cet. 11. Yogyakarta : BPFE, 1997. p. 135 - 154.
 7. Kontz, Harold ; Cyruil O'Donnel and Heinz Wehrich. *Manajemen*. Jil. 2. Terjemahan Antarikso (et al) diedit oleh Gunawan Hutauruk. Ed. 8, cet. 3. Jakarta : Erlangga, 1990. p. 46 – 85.
 8. Manullang, M. *Manajemen personalia*. Jakarta: Aksara Baru, 1974. p. 100 – 105
 9. Siagian, P. *Manajemen sumber daya manusia*. Cet 6. Jakarta ; Bumi Aksara, 1997. p. 181 – 222.