

BAB 11

PENYUSUNAN LAPORAN

FORMAT LAPORAN

Format laporan menggambarkan secara umum bagaimana penyajian laporan penelitian. Format laporan selalu berkembang dan mempunyai format yang berbeda-beda. Perkembangan ini bertujuan untuk menentukan bagian mana yang harus dilaporkan dan bagaimana cara pelaporannya. Secara umum, hal yang disampaikan dalam format laporan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Halaman judul
2. Lembar pengiriman
3. Lembar pengesahan
4. Daftar Isi
5. Ringkasan (Abstrak atau Executive Summary)
 - 5.1. Tujuan
 - 5.2. Hasil
 - 5.3. Simpulan
 - 5.4. Rekomendasi
6. Isi
 - 6.1. Pendahuluan
 - 6.1.1. Latar Belakang
 - 6.1.2. Tujuan
 - 6.2. Metodologi
 - 6.3. Hasil
 - 6.4. Keterbatasan Penelitian
 - 6.5. Simpulan dan Rekomendasi
7. Lampiran
 - 7.1. Format Pengumpulan data
 - 7.2. Penghitungan Secara Rinci
 - 7.3. Tabel Clmum
 - 7.4. Bibliografi
 - 7.5. Bahan-bahan Pendukung Lainnya

Bagian-bagian Laporan

Bagian-bagian dari suatu laporan umumnya memiliki format sebagai berikut:

1. Halaman Judul

Bagian ini meliputi judul laporan, kepada siapa laporan tersebut dibuat, dengan siapa laporan tersebut dikerjakan, dan tanggal presentasi. Judul yang dipilih harus mampu menggambarkan tujuan dari penelitian. Judul yang baik disarankan agar menarik, menggambarkan isi, lokasi atau subjek penelitian, dan periode pengamatan.

2. Halaman Pengiriman

Bagian ini hanya terdapat pada laporan semi formal/resmi dan formal saja. Tujuannya adalah untuk mengirimkan laporan kepada si penerima. Selain itu, bagian ini juga sebagai penghubung antara penulis dengan pembaca.

3. Lembar Pengesahan

Bagian ini mengesahkan penelitian, siapa yang bertanggung jawab dalam penelitian tersebut, dan sumber; sumber data yang mendukung penelitian untuk skripsi, tesis, atau disertasi, lembar pengesahan umumnya memuat nama dosen pembimbing (promotor maupun co-promotor untuk disertasi lengkap dengan gelar akademis dan tanda tangan, serta tanggal disetujui.

4. Daftar Isi

Bagian ini sangat penting dalam sebuah laporan penelitian. Daftar isi harus mencakup bagian dan subbagian laporan dengan diberi nomor halamannya. Bila terdapat gambar dan tabel, perlu juga dimasukkan dalam Daftar Gambar dan Daftar Tabel.

5. Ringkasan

Ringkasan menjelaskan secara jelas tentang mengapa penelitian tersebut dilakukan, masalah penelitian apa yang diteliti, apa hasilnya, dan langkah apa yang selanjutnya perlu diambil. Bagian ini sangat penting karena manajer atau para pengambil kebijakan selalu membacanya dan hanya beberapa yang sempat membaca laporan penelitian secara keseluruhan. Bagian ini dibuat setelah selesai penelitian dan terdiri dari 4 elemen. *Pertama*, tujuan laporan, termasuk latar belakang dan tujuan dari penelitian. *Kedua*, adalah hasil utama yang sehubungan dengan tujuan penelitian yang ditemukan. *Ketiga*, simpulan. Elemen ini berisi opini berdasarkan penemuan utama dan interpretasi hasil analisis. *Keempat*, rekomendasi untuk langkah selanjutnya berdasarkan hasil yang diperoleh.

6. Isi

Bagian ini merupakan bagian terbesar dalam laporan yang dimulai dari pendahuluan yang berisi latar belakang mengapa penelitian tersebut perlu dilakukan dan tujuannya. Selanjutnya dibahas tentang metodologi yang digunakan, hasilnya, dan batasan penelitian. Bagian ini diakhiri dengan simpulan dan rekomendasi berdasarkan hasil yang diperoleh.

Pada penjelasan tentang metodologi, ada lima hal yang perlu dibahas yaitu:

1. Desain penelitian. Apakah penelitian yang dilakukan merupakan studi eksploratif, deskriptif, kausal-komparatif, atau eksperimen? Mengapa studi tersebut cocok untuk penelitian yang dilakukan?
2. Metode pengumpulan data. Apakah data primer atau sekunder, diperoleh melalui survei, observasi, atau eksperimen? Fotokopi kuesioner atau observasi harus dilampirkan.

3. *Desain sampel.* Apa target populasinya? Apa metode sampelnya? Bagaimana cara memilih sampelnya? Penghitungan secara rinci harus dilampirkan.
4. *Kerja lapangan.* Berapa clan tipe pekerja lapangan yang digunakan? Pelatihan apa clan bagaimana yang dilakukan? Bagian ini perlu untuk meningkatkan keakuratan hasil.
5. *Analisis.* Bagian ini menjelaskan metode statistik yang digunakan secara umum agar tidak *overlap* dengan hasil penelitian. Hasil penelitian harus berupa narasi yang jelas. Bila ada tabel clan grafik harus dimasukkan untuk memperjelas analisis.

7. Lampiran

Lampiran berisikan bahan-bahan yang mendukung dan bermanfaat bagi pembaca. Contohnya, format pengumpulan data, penghitungan rinci, diskusi tentang pertanyaan yang bersifat teknis, tabel secara rinci dan bibliografi.